



**PRÉFET  
DES ÎLES WALLIS  
ET FUTUNA**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**SECRETARIAT GÉNÉRAL  
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

<b>BUREAU TERRITOIRE</b> « Section Concours et formation professionnelle »	<b>FICHE DE POSTE</b>	Date : 02/04/2024
--	-----------------------	----------------------

<b>CATÉGORIE DU POSTE</b>	<b>ADJOINT ADMINISTRATIF TERRITORIAL PRINCIPAL DE 2<sup>e</sup> CLASSE</b>
<b>INTITULÉ DU POSTE</b>	<b>AGENT ADMINISTRATIF POLYVALENT</b>
<b>AFFECTATION/SERVICE</b>	<b>SERVICE D'INCENDIE ET DE SECOURS DE WALLIS ET FUTUNA</b>

<b>MISSIONS GÉNÉRALES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assurer la gestion et le suivi des dossiers du personnel du service en lien avec la direction et le service des ressources humaines de l'Administration supérieure.</li><li>• Suppléer et seconder la secrétaire comptable du service.</li><li>• Établir des fiches de procédures.</li><li>• Assurer le suivi des archives.</li></ul>
<b>ACTIVITÉS ET TACHES RELATIVES AU POSTE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le service d'Incendie et de Secours est un Établissement public du Territoire créé par arrêté préfectoral. Organisé en deux centres de secours, l'un situé à Wallis et l'autre à Futuna, il est dirigé par un Directeur, Chef de Corps. Il est administré par un conseil d'administration dont le président est le préfet, Administrateur supérieur. La gestion financière et administrative est assurée par la section comptabilité-administration.</li><li>• Ce service assure la protection et la lutte contre les accidents, sinistres et catastrophes, l'évaluation et la prévention des risques technologiques ou naturels ainsi que les secours d'urgence.</li><li>• Les missions liées à la partie administrative sont le suivi et la gestion courante du service (préparation et suivi du budget ; préparation des conseils d'administration et des diverses réunions ; établissement des courriers ; suivi des engagements par centre de secours ; suivi des marchés ; reprise du suivi et de la gestion des congés et des dossiers individuels du personnel actuellement gérés par le SRH...); la gestion des déplacements en formation des sapeurs-pompiers WF (réservations et paiements des billets électroniques pour les formateurs et stagiaires ; suivi des frais de formations ; rédaction des décisions liés aux déplacements...); gestion des archives .. etc</li></ul>
<b>CADRE STATUTAIRE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Statut</b> : Fonctionnaire de la fonction publique territoriale</li><li>➤ <b>Catégorie</b> : C</li><li>➤ <b>Grade</b> : 2<sup>e</sup></li></ul>

**PROFIL**

Titulaire au minimum d'un CAP

**POSITIONNEMENT  
HIÉRARCHIQUE**

- **Rattachement hiérarchique :**
  - Directeur et Adjoint du Service d'Incendie et de Secours
- **Liaisons fonctionnelles :**
  - Secrétaire général, Directeur des Finances Publiques, cheffe du service des finances, chef du service des ressources humaines et chefs des services extérieurs,
- **Composition et effectifs du service :**
  - Le service se compose de trois entités : Une direction à laquelle est rattachée la section administrative, un centre de secours à Wallis composé de 16 sapeurs-pompiers et un centre de secours à Futuna composé de 13 sapeurs-pompiers.

**CONTACTS**

Commandant Serge GOMBERT : Directeur du Service d'Incendie et de Secours - [directeur@sis.wf](mailto:directeur@sis.wf)

Monsieur Yann LOGOLOGOFOLAU, chargé de recrutements, concours et formation - [yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr](mailto:yann.logologofolau@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr)